

**ANEXO I**  
**SOLICITUD DE ADMISIÓN PARA LA SELECCIÓN DE TRABAJADORES DESEMPLEADOS EN EL PLAN EXTRAORDINARIO POR EL EMPLEO DE CASTILLA-LA MANCHA/ DECLARACIÓN RESPONSABLE**

Apellidos			
Nombre		D.N.I.	
Fecha de nacimiento		Sexo	
Domicilio			
Correo electrónico		Teléfono	

**SOLICITA:** Ser admitido para tomar parte en el proceso de selección para la contratación en régimen laboral temporal, a tiempo completo, con cargo al Plan Extraordinario por el Empleo de Castilla-La Mancha 2017, declarando conocer las bases generales y específicas que le son de aplicación, reuniendo todos los requisitos exigidos, los cuales me comprometo a aportar y acreditar documentalmente conforme disponen las bases de la convocatoria.

Autorizo al Ayuntamiento de La Puebla de Montalbán la cesión de datos entre administraciones y/u organismos para esta solicitud y a solicitar en mi nombre a otras administraciones cuanta información sea necesaria.

**PROYECTO QUE SE SOLICITA (MARCAR CON UNA X EL PROYECTO QUE DESEA SOLICITAR. UNA SOLICITUD POR PROYECTO)**

MEJORA MEDIOAMBIENTAL, CONSERVACION Y MANTENIMIENTO DEL MEDIO NATURAL

Se acompaña junto a la presente solicitud, la siguiente documentación requerida en el apartado quinto de estas bases (marque lo que proceda):

- Fotocopia del DNI/NIE del solicitante.
- Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo del solicitante.
- Documento que acredite el grado de discapacidad, si procede, conforme a lo establecido en la Base Quinta.
- En caso de mujer víctima de violencia de género. Documentación prevista en el art. 3 del RD 1917/2008 del 10/12/2008, si procede.
- Acreditación de la situación familiar (si tiene cargas familiares):
  - Fotocopia del libro de familia que acredite la identidad y pertenencia de los miembros de la unidad familiar.
  - Fotocopia de la tarjeta de demandante de empleo, del cónyuge y de los familiares mayores de 16 años y menores de 26 años que estén en desempleo, salvo que estén cursando estudios, en cuyo caso aportarán certificado de matriculación en centro oficial (en su caso).
  - Fotocopia de la Resolución de Bienestar Social del reconocimiento de dependencia del miembro de la unidad afectado por esta circunstancia, en caso de que todos los miembros de la unidad familiar se encuentren desempleados, si procede.
  - Certificado de Bienestar Social en el que se declare reconocido como cuidador al solicitante, si procede.

**AUTORIZA,** al Ayuntamiento de Rinconada a recabar información al Servicio Público de Empleo Estatal (SEPE), sobre si percibo prestación por desempleo, subsidios u otras ayudas, y al Servicio de Empleo de Castilla-La Mancha sobre mis periodos de inscripción como demandante de empleo.

En La Rinconada, a ..... de..... de 2017

Fdo.

